**Miejski Zarząd Budynków sp. z o. o. w Wałbrzychu** poszukuje pracownika na stanowisko:

**- Inspektora w Dziale Księgowości**

**Od kandydatów oczekujemy:**

* Znajomości zasad rachunkowości,
* Znajomości przepisów podatkowych w zakresie VAT i CIT oraz UoR,
* Doświadczenia w zakresie ewidencji dokumentów księgowych,
* Umiejętności rozliczania kosztów działalności zespołu „5”,
* Dobrej znajomości programów finansowo-księgowych FK,
* Wykształcenia kierunkowe średnie lub wyższe (ekonomiczne, rachunkowość),
* Mile widziany certyfikat księgowy.

**Opis stanowiska:**

* Prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki,
* Kwalifikowanie dowodów księgowych do ujęcia w księgach rachunkowych oraz ich ewidencjonowanie,
* Uzgadnianie sald rozrachunków (odbiorców i dostawców) w obowiązujących terminach,
* Bieżąca kontrola należności w celu niedopuszczenia do ich przedawnienia,
* Ewidencja rozrachunków z dostawcami i odbiorcami,
* Dokumentowanie sprzedaży, wystawianie faktur VAT,
* Przygotowanie i dokonywanie płatności w systemach bankowych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym oraz dołączoną klauzulą j/n do dnia **23.02.2024r**.:

**Klauzula obowiązku informacyjnego – rekrutacja pracownika:**

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parametru Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Miejski Zarząd Budynków sp. z o. o. w Wałbrzychu, ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych.
2. **Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:**

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c wyżej wymienionego rozporządzenia w celu realizacji odpowiednich przepisów prawa (kodeks pracy, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych)

- na podstawie art. 9 ust. 1 lit. b wyżej wymienionego rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora danych w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

- na postawie art. 6 ust. 1 lit. a wyżej wymienionego rozporządzenia w celu uzyskania twojej zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

1. **Kontakt** z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:  
   ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych lub e-mail: [iodo@mzbwalbrzych.pl](mailto:iodo@mzbwalbrzych.pl)
2. Dane będą udostępniane innym odbiorcom. W razie takiej konieczności dane będą udostępniane podmiotom w zakresie i w celach wynikających z przepisów prawa, pracownikom Administratora odpowiedzialnym za przetwarzanie danych osobowych, podmiotom, którym Administrator udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług na rzecz Administratora na podstawie zawieranych umów.
3. **Administrator Danych zapewni** dostęp do informacji o podmiocie, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych i ich zakresie.
4. **Posiada Pani/Pan prawo do**:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,  
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,  
- przenoszenia danych,  
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,   
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. **Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu** w tym profilowaniu.
2. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji**.  
   W wypadku nawiązania z Panią/Panem stosunku pracy, dane osobowe uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane, jako dane osobowe pracownika MZB sp. z o. o..

Na podany poniżej adres:

**Miejski Zarząd Budynków sp. z o. o.**

**ul. Gen. Andersa 48**

**58-304 Wałbrzych**