

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu poszukuje pracownika na stanowisko:

- referenta ds. administracyjno-technicznych

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego lub średniego,
- dobrej znajomości pakietu Microsoft Office,
- wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych,
- samodzielności i odpowiedzialności,
- dobrej organizacji pracy,
- zaangażowania w powierzone obowiązki,
- orientacji na realizację wyznaczonych celów.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- szkolenia,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- bogaty pakiet socjalny.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym oraz dołączoną klauzulą do 28 lutego 2022 r. :

Klauzula obowiązku informacyjnego – rekrutacja pracownika

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parametru Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych
- 2) **Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:**
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c wyżej wymienionego rozporządzenia w celu realizacji odpowiednich przepisów prawa (kodeks pracy, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych)
 - na podstawie art. 9 ust. 1 lit. b wyżej wymienionego rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora danych w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a wyżej wymienionego rozporządzenia w celu uzyskania twojej zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
- 2) **Kontakt** z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: ul. Generała Andersa 48, 58-304 Wałbrzych lub e-mail: iodo@mzbwalbrzych.pl
- 3) **Dane będą udostępniane innym odbiorcom.** W razie takiej konieczności dane będą udostępniane podmiotom w zakresie i w celach wynikających z przepisów prawa,

pracownikom Administratora odpowiedzialnym za przetwarzanie danych osobowych, podmiotom, którym Administrator udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług na rzecz Administratora na podstawie zawieranych umów.

- 4) **Administrator Danych zapewni** dostęp do informacji o podmiocie, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych i ich zakresie.
- 5) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) **Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu** w tym profilowaniu,
- 8) **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji.** W wypadku nawiązania z Panią/Panem stosunku pracy, dane osobowe uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika MZB.

na podany poniżej adres:

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o.
Ul. Gen. Andersa 48
58-304 Wałbrzych